

**Порядок  
надання послуг учасникам ринку**

1. Споживач звертається у Сервісний центр (групи сервісного обслуговування) філії з заявою про надання послуг, яка повинна містити дані про місце проведення робіт, характер та обсяги робіт, інформацію про транспорт, контактні дані.
2. На основі діючих калькуляцій ПАТ "Сумиобленерго", споживачу виставляється рахунок за послуги. Рахунок надається замовнику особисто, надсилається електронною поштою.
3. Після підтвердження оплати рахунку (умова оплати повинна відповідати 100% передоплаті, за виключенням бюджетних установ), споживачу надається замовлена послуга, у терміни до 20 календарних днів, якщо інше не передбачено договором.
4. Після завершення виконання робіт замовнику для підписання надається акт виконаних робіт/надання послуг. Акт виконаних робіт має бути підписаний обома сторонами.
5. Якщо в процесі надання послуг відбулась зміна об'ємів робіт/послуг, ПАТ Сумиобленерго повинна надати відповідний рахунок та акт виконаних робіт.

У разі, коли послуги надаються бюджетним організаціям або з використанням матеріалів ПАТ "Сумиобленерго" роботи виконуються по Договору. У даному випадку споживачу, крім рахунку, надається Договір на виконання робіт. У випадку змін об'ємів робіт – вносяться зміни в Договір.